Утвержден:
Администрация Семилукского
муниципального района
Воронежской области
Глава администрации Семилукского
муниципального района

_____ И.Л.Кокорева

Постановление № 48 от 29 . 01 . 2016г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2 имени Н.Д.РЯЗАНЦЕВА г.Семилуки ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава разработана во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Н.Д.Рязанцева г.Семилуки Воронежской области (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение), созданного путем переименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Н.Д.Рязанцева г.Семилуки Воронежской области (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение), зарегистрированного 22 декабря 2011года в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области .

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.Д.Рязанцева г.Семилуки Воронежской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ СОШ №2 им. Н.Д.Рязанцева г.Семилуки.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – казенное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 396900, Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. 25 лет Октября, дом 106.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Семилукский муниципальный район Воронежской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени Семилукского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Семилукского муниципального района Воронежской области.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, является отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием на русском языке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За

особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Воронежской области.

1.12. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение с ним трудовых отношений, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи в аренду;
- осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и иных предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
2) о структуре и органах управления Учреждения;
3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
5) о языках образования;
6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
7) о руководителе Учреждения, его заместителях;
8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
10) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
12) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
13) копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению

Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в пункте 1.14 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, а также государственной аккредитации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Обучение и воспитание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в соответствии с п.п.6, п.1, ст.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» носит светский характер.

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. Иными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов,

способности к социальному самоопределению).

- образовательная программа среднего общего образования – (нормативный срок освоения - 2 года);

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2) реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей , удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической, естественно-научной, социально-педагогической направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3) оказание платных образовательных услуг

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

5) индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей к условиям школьной жизни (дошкольная подготовка).

Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области.

Учет денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных образовательных услуг, ведется отдельно от основной деятельности.
Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
Указанный договор заключается в простой письменной форме. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации,
4) приносящая доход деятельность постольку, это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано (предоставление в аренду имущества и помещений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждение после получения соответствующей лицензии.
2.8. Бюджетную смету для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения бюджетной сметы.
2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на исполнение бюджетной сметы, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении бюджетной сметы.
2.11. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения перечень которых определяется Учредителем.
2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
3.3. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форма обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
Допускается сочетание различных форм получения образования.
3.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
3.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
3.8. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
3.9. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
3.10. В Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
3.11. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
3.13.Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.14.Правила приема на обучение в Учреждение определяются локальным актом и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования.
3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
3.16. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
3.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.
3.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
3.19. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закрепленном соответствующим локальным актом.
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.20. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.
3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.
Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
3.23. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.4. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководить деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя, заключать договоры, выдавать доверенности;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, и других работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определять обязанности всех работников;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществлять подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.5. Учреждение формирует коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения. Порядок выбора коллегиальных органов управления и их компетенции определяются настоящим Уставом и Положениями.

4.6. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)).

Совет Учреждения:
- разрабатывает и вносит администрации Учреждения на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения и принимает участие в распределении стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- содействует взаимодействию Учреждения с населением территории, за которой закреплено Учреждение, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

Совет Учреждения и его председатель избираются сроком на 2 года на конференции участников образовательного процесса, общем собрании родителей. По истечении срока по решению Совета созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Совет Учреждения состоит из 15 членов в следующем составе:

представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;

представители родителей (законных представителей) – 5 человек;

представители от учащихся – 4 человека; представитель Учредителя – 1 человек.

Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными,

если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.
Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.
Заседания Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарем.
4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения уровня образовательной деятельности, уровня профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.
4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета.
На заседания педагогического совета Учреждения в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4.7.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- обсуждение и выбор различных образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- участвует в утверждении программы развития Учреждения;
- участвует в разработке и утверждении образовательных программ, локальных нормативных актов;
- принятие решений о переводе, условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению;
- рассматривает отчет по результатам самообследования Учреждения, публичный отчет.
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании, о выпуске обучающихся, о награждении выпускников Учреждения медалями и похвальными грамотами;
- решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.
4.7.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
4.7.4. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

4.8.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

4.8.2. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- разрабатывает и принимает коллективный договор работников с Учреждением;
- заслушивает ежегодный отчет комитета профсоюзов и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.10. Состав совета обучающихся формируется из числа обучающихся в возрасте от 14 лет на демократической, альтернативной, выборной основе.

Совет обучающихся:

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися или руководством;
- представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, Общих собраниях;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам и информирует обучающихся, администрацию о принятых решениях;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

Высшим органом совета обучающихся является общее собрание, проводимое по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов.

В составе совета формируются комитеты (учебный, спортивный, досуговый и др.) или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями. Заседания комитетов проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.11. Совет родителей (законных представителей) создается в целях содействия педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей. Совет родителей (законных представителей) избирается общим собранием родителей по представлению родительских советов объединений. Совет родителей (законных представителей) подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочия совета – 1 год.

Для координации работы в состав совета родителей (законных представителей) кооптируется заместитель директора Учреждения.

Совет родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских советов объединений;
- оказывает содействие в подготовке мероприятий;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.

Совет родителей содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Периодичность проведения общих родительских собраний определяется участниками совета родителей (законных представителей), но должна составлять не менее 1 раза в полугодие. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Решения совета родителей носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их директором Учреждения.

4.12. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаются методические объединения и методический совет. Порядок их работы определяется Положениями о методических объединениях и методическом совете, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

4.13.В Учреждении действует профессиональный союз работников.

4.14. В учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей (законных представителей). Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом и иными нормативно – правовыми актами.

5.4. Обучающимся предоставляются академические **права на**:

- определение формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
-участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании.

5.5. Обучающиеся **обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Обучающимся **запрещается:**

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении и на ее территории табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

5.9. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельности, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного стоя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективно расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

5.13. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями), следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, активность, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- вести необходимую документацию (в том числе в электронном виде), своевременно сдавать отчеты;
- сообщать администрации о своей временной нетрудоспособности;
- консультировать родителей (законных представителей) по интересующим их вопросам деятельности обучающегося в учреждении;
- в корректной форме решать все трудовые споры, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения;
- допускать к себе на занятия проверяющее лицо;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- принимать активное участие в оформлении кабинетов, созданию учебно-дидактических пособий;
- систематически оценивать знания и умения обучающихся, уровень их развития;
- систематически знакомиться с актуальным педагогическим опытом и использовать его в образовательном процессе;
- все формы занятий проводить по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- способствовать повышению положительного имиджа Учреждения через расширение социального партнерства;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора Учреждения;
- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;
- способствовать выявлению способных и талантливых детей, направлять свою профессиональную деятельность на развитие личности обучающихся;
- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Иные обязанности устанавливаются законодательством об образовании.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами и учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой составляет больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодии.

5.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.18. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматрива-

ются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.
5.20. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
5.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.12. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
5.22. Иные работники школы обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;
- посещать общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, планируемые администрацией Учреждения.

5.23. Иные работники имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.
5.24. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
-приказы и распоряжения директора или лица, его заменяющего;
-положения;
-правила;
-инструкции;
-коллективный договор;
-планы;
-графики, расписания;
-иные акты, не противоречащие законодательству РФ.
6.2. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
6.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Семилукского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
7.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.3 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
7.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе ее финансовых активов, являются:

-имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые из бюджета Семилукского муниципального района согласно утвержденной смете;

- дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

- доходы от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшению технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- представлять сведения об имуществе для учета в реестре муниципального имущества Семилукского муниципального района.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также нахо-

дящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
7.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.
7.9. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», совершаются после одобрения Учредителем.
7.10. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.
7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг (а также приобретенное за счет этих доходов имущество) поступают в доход муниципального образования Семилукского муниципального района.
7.12.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии планом финансово – хозяйственной деятельности, утверждённым в порядке, установленном Учредителем.
7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
8.4. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.
8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя или директора Учреждения.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.
9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов
Директор МКОУ СОШ №2
им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки _____ В.Ф. Полухина