

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.Д. Рязанцева
г. Семилуки Воронежской области
(МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки)**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева
г. Семилуки
(Протокол № 6 от 30.03.2021г)

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по МКОУ СОШ
им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки
от 05.04.2021г № 196/а

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательном учреждении (далее - Порядок), разработан в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжением администрации Семилукского муниципального района от 28.01.2016 № 34 «О закреплении муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Семилукского муниципального района за конкретными территориями муниципального района»,
- Приказом отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 20.04.2016 г. № 181 «Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Семилукского муниципального района».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории закреплённой за ОУ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Формирование информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – информационная база данных), которая формируется и хранится в ОУ.

2.2. Источниками формирования информационной базы данных служат:

2.2.1. Данные общеобразовательной организации о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- обучающихся в других образовательных организациях всех типов и видов;
- принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года;
- достигших к началу учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получающих образование по состоянию здоровья.

3. Учет детей в общеобразовательной организации

3.1. Общеобразовательная организация в целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их права на получение общего образования осуществляет текущий учет обучающихся своей организации на закрепленной территории.

3.2. Формирование информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании ежегодно предоставляемых сведений:

3.2.1. Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательной организации согласно приложению 6 к Порядку в срок до 15 сентября текущего года.

3.2.2. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению 7 к Порядку в срок до 15 сентября текущего года и до 1 февраля нового календарного года.

3.2.3. Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья согласно приложению 8 к Порядку в срок до 15 сентября текущего года и до 1 февраля нового календарного года.

3.2.4. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства согласно приложению 9 к Порядку по мере выявления.

3.2.5. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года согласно приложению 10 к Порядку в срок до 15 сентября текущего года и до 1 февраля нового календарного года.

3.3. Общеобразовательная организация отдельно ведёт учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия согласно приложению 11 к Порядку и направляет сведения в срок до 1 февраля текущего года.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

3.4.1. Организует посещение семей детей.

3.4.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения

конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования.

3.4.3. Направляет информацию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в отдел по образованию и опеке.

3.4.4. Направляет информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

3.5. Указанные сведения предоставляются руководителем общеобразовательной организации на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в отдел по образованию и опеке, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательной организации.

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного учреждения

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Примечание

Руководитель _____

(наименование

общеобразовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

**Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Класс	Примечание

Руководитель _____
(наименование

общеобразовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

**Сведения о детях, обучающихся
в общеобразовательном учреждении в иных формах обучения**

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Форма обучения (обучение на дому и др.)	Причина (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ и др.)

Руководитель _____
(наименование

общеобразовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

**Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение,
и не обучающихся в нарушение действующего законодательства**

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Класс	Причина	Принятые меры

Руководитель _____
(наименование

общеобразовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

**Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение
или выбывающих из него в течение года**

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно/постоянно	Из какого учреждения прибыл, дата прибытия	В какое учреждение выбыл, дата выбытия	Подтверждение продолжения обучения

Руководитель _____
(наименование

общеобразовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 11 к Порядку

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

**Сведения об обучающихся,
не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам**

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно/постоянно	Класс	Кол-во пропущенных учебных занятий	Причины пропуска учебных занятий	Принятые меры

Руководитель _____

(наименование

общеобразовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

**Сведения о детях, не получающих образование соответствующего уровня
в нарушение действующего законодательства**

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания	Наименование образовательной организации, в которой ребенок должен обучаться, класс	Примечание

Ответственный специалист _____
(наименование учреждения (органа))

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель _____
(наименование

общеобразовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

Приложение 13 к Порядку

Сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет, фактически проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, закрепленной за образовательной организацией

(наименование образовательной организации)

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания:		Примечание
			указать наименование: населенного пункта, улицы, номера дома	поставить отметку о статусе: « прописан », «временно зарегистрирован», «не зарегистрирован»	

Руководитель _____
(наименование

общеобразовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.