

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №2 имени Н.Д. Рязанцева г. Семилуки Воронежской области  
(МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки)

**«ПРИНЯТО»**

Решением педагогического совета  
МКОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Рязанцева  
г. Семилуки  
Протокол № 6 от 30.03.2021г

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по МКОУ СОШ № 2  
им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки  
от 05.04.2021г N 196/а

**С учетом мнения:**

Совета ОО  
Протокол № 3 от 15.03.2021

Совета обучающихся  
Протокол № 3 от 16.03.2021

**Порядок пользования  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры  
и объектами спорта муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2 имени Н.Д. Рязанцева  
г. Семилуки Воронежской области**

**I. Общие положения**

1.1 Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующим до 2027г.

1.2. Порядок размещается в общедоступном месте на информационных стендах ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ОО, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Образовательная организация обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

1.5. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в ОО;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в ОО;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ОО;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ОО.

#### 1.6. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно-оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: школьная библиотека, музеи школы, актовый зал.

### **II. Порядок использования объектов инфраструктуры**

2.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО определяется настоящим локальным нормативным правовым актом.

2.2. Время пользования объектами инфраструктуры ОО определяется режимом работы ОО, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ОО.

2.3. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОО - классного руководителя класса и (или) иного ответственного лица.

2.4. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ОО могут устанавливаться требования к одежде и обуви обучающихся.

2.5. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения лиц, указанных в п.2.3 Порядка.

### **III. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при пользовании объектами инфраструктуры ОО**

3.1. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, имеют право бесплатно посещать объекты инфраструктуры ОО в соответствии с расписанием занятий и планами ОО.

3.2. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОУ, имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОУ, а также не нарушает права других обучающихся;
- пользоваться телефоном, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОО, не нарушает права других обучающихся;
- приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанных объектов, если такие предметы не мешают организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, не нарушают права других обучающихся;

3.3. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОО, обязаны:

- соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов ОО, настоящего Порядка;
- поддерживать чистоту и порядок на объектах;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию ОО;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, имеют право:

- предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОО;
- ставить в известность администрацию ОО о нарушении обучающимся настоящего Порядка;
- эвакуировать обучающихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию ОО о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с обучающимися, а также о содействии в организации и проведении такой работы.

3.5. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, обязаны:

- обеспечивать организацию образовательной деятельности, лечение и профилактику заболеваний, организацию отдыха обучающихся, осуществление лечебно-оздоровительной и спортивной работы, физическое и психологическое развитие обучающихся;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации ОО о повреждениях используемого оборудования и инвентаря;
- при нахождении объекта лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекта культуры и спорта и иных объектов инфраструктуры ОО на открытом воздухе использовать его при погодных условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

3.6. Участникам образовательного процесса, в т.ч. обучающимся, запрещается приносить с собой громоздкие предметы, огнестрельное оружие, колющие предметы; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества, и предметы, в т. ч. газовые баллончики, велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок; животных и птиц.

3.7. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОО запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- проносить и распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

- курить;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать инфраструктуры ОО для занятий предпринимательской и иной деятельностью без разрешения администрации ОО;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОО;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ОО;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОО без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся обучающимися или работниками ОУ, без письменного разрешения администрации.

3.8. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОО может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

3.9. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности

#### **IV. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами**

##### **Правила пользования школьной столовой**

- 4.1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-11 классов.
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором ОО.
- 4.3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
- 4.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником, бракеражной комиссией.
- 4.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и горячей водой, сушилки для рук.
- 4.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
- 4.7. В школьной столовой могут принимать пищу работники школы.

##### **Правила пользования медицинским кабинетом**

4.9. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в ОО, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

4.10. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

4.11. Обучающиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;

- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.12. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
- соблюдать очередность;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.

4.13. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний; перенесенных заболеваниях; наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; группе здоровья для занятий физической культурой.

4.14. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

4.15. После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; с разрешения дежурного администратора прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

## **V. Правила пользования объектами спорта**

5.1. Помещение спортивного зала, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

5.2. Обучающиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

5.3. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения обучающиеся и учителя обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

5.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

5.5. В спортзале, на спортивной площадке соблюдать необходимую технику безопасности, после каждого занятия сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

5.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

5.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

5.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

5.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации ОО.

5.10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников и мероприятий, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке допускаются занятия спортом во время перемен.

## **VI. Правила пользования объектами культуры** **Правила пользования библиотекой**

6.1. Помещение школьной библиотеки используется для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

6.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники общеобразовательной организации, а также родители учащихся.

6.3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

6.4. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

6.5. Читатель имеет право:

- Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами: иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы, получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации, продлевать срок пользования литературой в установленном порядке, использовать каталоги и картотеки, пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием, получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

- Обжаловать действия библиотекаря, ущемляющего его права, у директора ОО.

6.5. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования библиотекой;

- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;

- Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (исключение – обучающиеся 1-4 классов);

- ответственность за утрату или порчу изданий, документов, причиненные несовершеннолетними в возрасте до 14 лет, возлагается на их родителей (усыновителей) или опекунов, если не докажут, что вред возник не по их вине (ст.1073 ГК РФ ч. 1). Если несовершеннолетний в возрасте до 14 лет причинил вред в то время, когда он временно находился под надзором ОО, реабилитационного центра, обязанных осуществлять за ним надзор, либо лица, осуществляющего надзор за ним на основании договора, эта организация или это лицо отвечает за причиненный вред, если не докажут, что вред возник не по их вине при осуществлении надзора (ст. 1073 ГК РФ ч.3 и ст. 1074 ГК РФ).

- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- Не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию.

6.6. Личное дело выдается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники ОО отмечают в библиотеке свой обходной лист.

6.7. Библиотекарь обязан:

- Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- Изучать потребности читателей в образовательной организации;
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- Вести устную и наглядную массово-информационную работу, организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные викторины, игры, праздники и др. мероприятия;
- Совершенствовать работу с читателями путем использования современных компьютерных технологий;
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;
- Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями ОО.

#### **Порядок пользования библиотекой:**

6.8. Запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

6.9. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

6.10. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и дату их возвращения в библиотеку.

6.11. Обмен литературы производится по графику работы библиотеки.

6.12. Порядок пользования абонементом:

Срок пользования литературой, максимальные сроки пользования:

- учебниками, учебными пособиями - учебный год;
- научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 1 месяц;
- периодическими изданиями, изданиями повышенного спроса - 15 дней.

6.13. Время пользования может быть продлено сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.

6.14. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

6.15. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

6.16. Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

## **VII. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.**

7.1. Актовый зал является центром общественной, творческой жизни ОО, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий.

7.2. Обучающиеся ОО и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации ОО.

7.3. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

7.4. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде и без приглашения ответственных лиц, с продуктами питания, с сумками и другими посторонними предметами; с симптомами вирусных заболеваний; в состоянии алкогольного опьянения.

7.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

7.6. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без разрешения педагога, ответственного за проведение мероприятий.

7.7. Фото- и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации ОО. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

7.8. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

## **VIII. Правила пользования школьным музеем**

8.1. В школьном музее могут проводиться тематические экскурсии, уроки, внеклассные мероприятия, занятия внеурочной деятельности согласно плану воспитательной работы ОО или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором ОО.

8.2. Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его экскурсоводов, помощников.

8.3. Пользователи могут получить на дом из фонда музея копии документов, максимальный срок пользования – 7 дней.

8.4. Пользователи музея обязаны соблюдать правила пользования музеем; бережно относиться к экспонатам; поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея; пользоваться ценными и справочными материалами только в музее; своевременно возвращать в музей документы.

8.5. Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении руководителя музея, педагога или экскурсовода.

8.6. Экскурсионная деятельность в музее осуществляется экскурсоводами.

8.7. Фото- и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения ответственного сотрудника музея.

8.8. Посетителям запрещается проносить большие сумки, пакеты, пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества; проходить в музей с животными; находиться в музее в верхней одежде; прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся; громко разговаривать, бегать.

8.9. Лица, нарушившие установленный порядок, могут быть удалены из музея.