

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.Д. Рязанцева
г. Семилуки Воронежской области
(МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки)**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева
г. Семилуки
(Протокол №4 от 11.01.2021 г.)

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МКОУ СОШ №2
им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки
от 12.01.2021 г. №12а

С учетом мнения:

Совета ОО
Протокол №3 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки Воронежской области (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 01.03.2020 №47_ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 30.03.1999 г. №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- распоряжения администрации Семилукского муниципального района «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Семилукского муниципального района в новом учебном году» и в целях упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Семилукского муниципального района, улучшения предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Для организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки приказом директора назначается ответственное лицо за организацию и обеспечение питанием обучающихся (далее – Ответственный за организацию питания).

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-

10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2.Администрация школы, педагогические работники осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.Для обучающихся организуется горячее питание (завтрак и/или обед).

2.5.Стоимость обеда на одного ученика складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню. Учредителем МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки установлены льготные категории для обучающихся 1 –11 классов, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:
-обучающиеся с дефицитом массы тела;
-дети из многодетных, малообеспеченных семей
-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.Питание в школе организовано на основе примерного цикличного 10-дневного меню для обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденного ТО Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Репьевском, Хохольском районах. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется ТО Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Репьевском, Хохольском районах.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1 Горячее питание обучающихся в ОО осуществляется с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года в школьной столовой. Договор на оказание услуг по организации питания заключается с ООО «ЛВД».

3.2. Организация питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального бюджета.

3.3. Организация питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Организация питания обучающихся 1-11классов льготных категорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3.5. ООО «ЛВД» осуществляет свою производственную деятельность в полном объёме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОО по адресу: г. Семилуки, ул. 25 лет Октября д.106.

3.6. Питание обучающихся в столовой ОО осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.7. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой.

3.8. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий.

3.9. Приготовление блюд в столовых школы осуществляет квалифицированный персонал, имеющий допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3.10. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюда согласно меню, согласованном с ТО Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Семилукском, Нижнедевицком, Репьевском, Хохольском районах.

3.11. Основанием для увеличения родительской платы за питание детей является повышение цен на продукты питания.

4. Порядок определения контингента обучающихся на питание за счет средств Учредителя МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки

4.1. Учредителем МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки установлены льготные категории для обучающихся, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- обучающиеся с дефицитом массы тела;
- дети из многодетных, малообеспеченных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в ОО следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- документ, подтверждающий статус многодетной, малообеспеченной семьи, выданный органом (учреждением) социальной защиты населения по месту жительства (справка о размере среднедушевого дохода);
- документ, подтверждающий статус ребенка с дефицитом массы тела (справка педиатра о диагнозе белково – энергетической недостаточности).

4.3 Стоимость обеда за счет средств Учредителя МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки определяется ежегодно в начале календарного года.

5. Система организации питания обучающихся за счет средств Учредителя

5.1. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным составом обучающихся льготных категорий, который утверждается приказом директора школы.

5.1.9. Ежедневно лицо, ответственное за организацию и обеспечение питанием и работник столовой проводят сверку присутствующих обучающихся согласно списку.

5.2. За счёт средств муниципального бюджета обеспечивается бесплатная регулярная выдача школьникам 1-9 классов (не менее трёх раз в неделю) молока, ГОСТ 32252-2013

молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия, в объёме, отвечающем их потребностям, но не менее 200 миллилитров в день.

6. Организация деятельности бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

6.1. В состав бракеражной комиссии входят ответственный за организацию питания обучающихся, медицинский работник, представитель родительского комитета, заведующий производством.

6.2. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

6.3. Основное направление деятельности бракеражной комиссии:

6.3.1 . Осуществлять контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

6.3.2. Вносить администрации школы предложения по улучшению качества организации питания обучающихся.

6.3.3. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками ОО.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на совещании при директоре;
- не реже 1 раза в полугодии на родительских собраниях в классах.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор ОО:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях, Совете школы.

7.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, дежурных учителей в части организации питания обучающихся в школьной столовой;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;

- ежедневно предоставляет в школьную столовую заявку для организации питания на основе сведений, поданных классными руководителями;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители 1 – 4-х классов, воспитатель группы продленного дня:

- ежедневно, не позднее, чем за 40 минут до предоставления завтрака / обеда в день питания, вносят сведения о количестве присутствующих обучающихся в заявку для организации питания с личной подписью каждого классного руководителя;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков/обедов;
- ежемесячно предоставляют ответственному за питание таблицу учета питания обучающихся своего класса в школьной столовой (Приложение 1);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся в столовой школы, согласовывается с Советом школы (законных представителей) обучающихся МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов) в новой редакции и опубликования на официальном сайте МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Исполнитель: Часовских Т.В.

