

СОГЛАСОВАНО

«9» ноября 2013 г.

Председатель профсоюзного комитета

 Е.В. Юдина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 404/а от 8 ноября 2013 года

Директор МКОУ СОШ №2 с УИОП

им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки

 В.Ф. Полухина

П Р А В И Л А поведения для учащихся

1. Приход обучающихся в школу

- 1.1. При приходе в школу учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителями, товарищами, вытирают ноги, раздеваются в отведенных для данного класса местах, сменную обувь учащиеся хранят в специальных сумках-мешках.
 - 1.2. Внешний вид учащихся оценивается дежурным учителем или администратором.
 - 1.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за пять минут до начала занятий.
 - 1.4. Опоздавшие ученики регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.
 - 1.5. Учащимся категорически запрещается приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям;
 - 1.6. За нарушение п.п. 1.1 – 1.2 классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:
 - уведомление родителей;
 - вызов родителей в школу.
- За неоднократное нарушение п.п. 1.4 – 1.5 учебная часть применяет к учащимся:
- вызов на административное совещание;
 - вызов на педагогический совет.

2. Внешний вид учащихся

- 2.1. Учащийся обязан являться в школу в форме, опрятно одетым, иметь сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.
- 2.2. Учащийся должен следить за чистотой тела.
- 2.3. Не разрешается произносить бранные и нецензурные слова и выражения.
- 2.4. Учащийся в школе должен быть аккуратно и не вызывающе причесан.
- 2.5. При разговоре со старшими обучающийся должен встать. Руки в карманах не держать. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.
- 2.6. В торжественных случаях одежда учащихся должна соответствовать моменту. На уроках физической культуры одежда – спортивная.
- 2.7. В школе категорически запрещено курить.
- 2.8. За нарушение п.п. 1 – 7 учащиеся вызываются в учебную часть для принятия решения:
 - уведомление родителей;
 - вызов родителей в школу;
 - направление на беседу с медицинским работником;
 - вызов на административное совещание;

- вызов на педагогический совет;
- вызов на совет школы;

3. Требование к учащимся на уроке:

- 3.1. Учащиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.
- 3.2. При входе учителя учащиеся встают.
- 3.3. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4. Учитель начинает урок при наличии всего необходимого для работы: мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные обеспечивают готовность учебного помещения к каждому уроку.
- 3.5. Ничего лишнего на учебном столе не должно быть у учащегося. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока определяется учителем.
- 3.6. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- 3.7. В некоторых случаях возможен ответ ученика с мест как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 3.8. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
- 3.9. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, картины, схемы, и т.п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой в зависимости от расположения наглядного материала.
- 3.10. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.
- 3.11. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.
- 3.12. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещается.
- 3.13. За нарушение п.п. 1 – 5, 7 – 11, 14 классный руководитель принимает следующие меры воздействия:
 - 3.13.1. уведомление родителей;
 - 3.13.2. вызов родителей в школу;За неоднократное нарушение п.п. 6, 12, 13 учебная часть применяет к учащимся:
 - вызов на административное совещание;
 - вызов на педагогический совет.

4. Требования по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда

- 4.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.
- 4.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.
- 4.3. Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: ручка, хорошо заточенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии.
- 4.4. Учащиеся должны бережно относиться к школьному имуществу.
- 4.5. Требуется обязательное соблюдение единых требований к оформлению работ.

- 4.6. Учащийся при письме должен иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке.
- 4.7. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы.
- 4.8. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.
- 5. Пропуски уроков:**
- 5.1. Учащиеся обязаны посещать все уроки и уведомлять классного руководителя о пропусках занятий по болезни или по другой уважительной причине.
- 5.2. В случае пропуска уроков по болезни или по другой уважительной причине учащемуся необходимо самостоятельно или с помощью учителя изучить пропущенный материал.

Утверждено на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ №2 с УИОП им. Н.Д. Рязанцева
г. Семилуки Воронежской области
Протокол № 2 от 14 ноября 2013 г.