



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОУ

В.Ф. Полухина

Приказ № 189 от 21 марта 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структуре, технологии разработки, порядке рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов (ГОС)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» в редакции от 29 декабря 2012 г., должностными инструкциями педагогических работников, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета (далее – рабочая программа) в образовательном учреждении (далее – ОУ).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ ОУ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с государственным образовательным стандартом (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения).

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы ОУ.

#### 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник вправе выбирать примерную программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу. Рабочая программа разрабатывается с учетом требований государственного образовательного стандарта, учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Рабочая программа составляется педагогическими работниками на один учебный год для каждого класса (параллели).

2.4. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, спецкурсы, индивидуальные занятия, элективные курсы, элективные предметы, курсы дополнительного образования и т.д.).

2.5. Педагогический работник должен разработать календарно-тематическое планирование по рабочей программе.

### 3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются по вопросам соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября на заседании школьных предметных методических объединений. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколах заседаний.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение школьным методическим объединением учителей/методическим советом.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям школьное предметное методическое объединение учителей принимает решение «рекомендовать к использованию».

3.4. По итогам рассмотрения на школьных предметных методических объединениях рабочая программа принимается педагогическим советом ОУ и утверждается директором до 10 сентября.

3.5. Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах на бумажном носителе (один хранится в кабинете заместителя директора по УВР, другой – у педагогического работника) и на электронном носителе заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

3.7. Определяется следующий уровень рассмотрения, согласования и утверждения различных рабочих программ:

- рабочие программы по учебным предметам и курсам рассматриваются на школьном уровне (МО или МС) – дается рекомендация к использованию, затем принимается педсоветом и утверждается директором ОУ.

### 4. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое и информационно-техническое обеспечение;
- календарно-тематическое планирование (Приложение ).

4.1.1. На титульном листе указываются (Приложение №1):

- сокращенное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- обязательные грифы: «Рассмотрена на заседании методического объединения учителей \_\_\_\_\_ и рекомендована к использованию протокол №, число, месяц, год»; «Принято педагогическим советом протокол №, число, месяц, год»; «Утверждаю. Директор \_\_\_\_\_. Приказ № , число, месяц, год» - эта запись -
- заверяется печатью учреждения;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (тип класса) на \_\_\_\_\_ учебный год»;
- должность, фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы;
- год и место (населённый пункт) составления рабочей программы.

4.1.2. В пояснительной записке (Приложение 2) указываются:

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- уровень программы - базовый, повышенный, углубленный;
- классификация программы - типовая, авторская, модифицированная;
- цели и задачи учебного курса, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (по желанию);
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- формы организации образовательного процесса;
- виды и формы контроля.

4.1.3. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

4.1.4. Содержание тем учебного курса должно соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам).

Педагогический работник самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутриспредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- тематика практических и лабораторных работ;

4.1.5. В требованиях к уровню подготовки обучающихся указывается планируемый уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами, образовательной программой учреждения. Эти требования должны быть структурированы по трем компонентам: «знать/понимать», «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

4.1.6. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература. Список литературы содержит библиографическое описание используемых изданий с указанием автора издания, названия книги, места и года издания.

4.1.7. В разделе «Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение» указываются:

- специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды и пр.;
- электронные средства обучения, обучающие, контролирующие и расчетные компьютерные программы, образовательные ресурсы сети Интернет, диафильмы, видеофильмы, иллюстрированные материалы и т.п.

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.3. Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля ОУ.

Утверждено на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 23 марта 2016 г.

Исполнитель Т.М. Чекмезова

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

МКОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки Воронежской области

<p>Рассмотрена на заседании методического объединения учителей _____ и рекомендована к использованию протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Принято педагогическим советом</p> <p>протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» _____                  Директор МКОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки</p> <p>приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p>
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
 по алгебре для 9А класса

на 2015-2016 учебный год

Составитель: учитель математики  
 Страшко Нина Александровна

## Методические рекомендации к составлению рабочей программы

## Пояснительная записка

Аспекты содержания пояснительной записки	Маркеры (устойчивые словесные обороты речи)
1. Целевая установка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с этим, <b>целью</b> прохождения настоящего курса является ... (содействие формированию ..., создание условий для ..., ознакомление с ..., формирование целостного представления...).</li> <li>• Данный курс преследует цель ...</li> <li>• Данная программа имеет цель ...</li> <li>• В ходе ее достижения решаются <b>задачи</b>:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формировать систему ...;</li> <li>2) совершенствовать умения ...;</li> <li>3) развивать творческий подход к ...;</li> <li>4) создать основу для понимания ... (скоординировать ..., определить ..., упорядочить ..., систематизировать ..., углубить понимание ...).</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достижение поставленной цели связывается с решением следующих задач: ...</li> <li>• Основные задачи программы заключаются в следующем: ...</li> </ul> </li> </ul>
2. Причины введения учебного предмета, курса (если есть ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимость введения ... обусловлена несоответствием действующих ... и требований ...</li> <li>• Причины введения ... заключаются в существующих противоречиях образовательного процесса таких, как ...</li> <li>• Необходимо отметить, что существующий учебный процесс характеризуется рассогласованием между необходимостью ... и недостаточной ...</li> <li>• Введение ..., как вариативной части учебного плана ОУ, обусловлено тем, что ...</li> </ul>
3. Особенности программного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специфика данной учебной дисциплины обусловлена ...</li> <li>• Особенность изучаемого курса состоит в ...</li> <li>• Программа ... ориентирована на применение широкого комплекса ...</li> <li>• Отличительными чертами данной программы являются ...</li> <li>• Особый акцент в программе сделан на использование ..., что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.</li> <li>• Предлагаемая программа является ... Она построена на основе ...</li> <li>• Нами переработаны авторские материалы ... , являющиеся основанием данной учебной программы.</li> <li>• Базой данного курса являются программы ... .</li> </ul>

4. Роль и место предмета, курса, факультатива	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс входит в число предметов, включенных в учебный план ...</li> <li>• Особое место данного курса обусловлено ... в структуре учебного плана ОУ.</li> <li>• Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как ...</li> <li>• Факультатив тесно связан и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как ...</li> </ul>
5. Адресат	<p>Программа адресована ..., а также может быть частично использована в ... классах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс рекомендован обучающимся ...</li> <li>• Программа рассчитана на обучение ...</li> </ul>
6. Соответствие государственному образовательному стандарту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Данная программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по ... .</li> <li>• Учебная программа разработана на основе учебного плана специализации ... для классов с углубленным изучением ...</li> <li>• В связи с отсутствием соответствующего государственного образовательного стандарта по ..., мы опираемся на ...</li> </ul>
7. Требования к знаниям и умениям обучающихся	<p>В результате прохождения программного материала обучающийся</p> <p><b>имеет представление о ... ;</b>  <b>знает:..... ;</b>  <b>умеет:..... ;</b>  <b>владеет:..... ;</b></p> <p>В результате изучения курса обучающийся должен <b>знать</b> основные понятия ..., этапы развития ..., принципы организации ...; <b>понимать</b> вопросы ...; <b>уметь</b> использовать ..., применять способы ..., решать ..., проводить ..., пользоваться ..., <b>владеть</b> культурой ...</p>
8. Структура программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Графическая форма представления курса в виде взаимосвязанных блоков (или модулей) в соответствии с логикой поставленных задач.</li> <li>• В структуре изучаемой программы выделяются следующие основные разделы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. « .....»;</li> <li>2. « .....»;</li> <li>3. « .....».</li> </ol> </li> <li>• В курсе освещаются следующие темы (разделы, вопросы, проблемы): ...</li> <li>• Программа ... включает следующие разделы: ...</li> </ul>
9. Формы организации учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа предусматривает проведение традиционных уроков, чтение установочных лекций (проведение экскурсий, лабораторных, практических занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.).</li> </ul>
10. Взаимосвязь коллективной (аудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе по ...</li> <li>• При изучении курса для обучающихся</li> </ul>

	<p>предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоение курса предполагает, помимо посещения коллективных занятий (уроки, лекции и др.), выполнение внеурочных (домашних) заданий по ...</li> <li>• В ходе прохождения программы обучающиеся посещают урочные и лекционные занятия, участвуют в семинарах..., занимаются индивидуально ...</li> </ul>
11. Итоговый контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает ... вопросов (заданий) по основным проблемам курса.</li> <li>• Курс завершается зачетом (экзаменом, тестом, контрольной работой) в ... четверти (полугодия). При этом к зачету обучающийся должен представить ..., продемонстрировать ..., провести ..., показать ...</li> <li>• Контрольные (зачетные и др.) требования сводятся к следующему: ...</li> <li>• Изучение курса завершается контрольным тестом, который включает ...</li> <li>• Обязательным условием допуска ученика к зачету (экзамену и др.) является выполнения ... и представление ...</li> </ul>
12. Объем и сроки изучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа ... общим объемом ... часов изучается в течение ... четверти (полугодия).</li> <li>• Курс рассчитан на ... часа лекционно-практических занятий в ... классе.</li> </ul>

**Формы обучения и контроля:** традиционные уроки, контрольная работа, проверочная работа, лекция, семинар, конференция, тестовая работа, лабораторная работа, практическая работа, творческая работа, практикум по решению задач, лабораторный практикум, диктант, изложение, изложение с элементами сочинения, сочинение, зачет, экскурсия, проект, урок развития речи, урок внеклассного чтения, дидактическая игра, разнообразные нестандартные формы уроков (урок-концерт, урок-путешествие, урок-диспут, интегрированный урок и т.д.)

#### **Виды и формы контроля:**

Виды: текущий, периодический (тематический), итоговый, самоконтроль.

Формы контроля: устный и письменный, фронтальный и индивидуальный.

#### • **Пример оформления списка литературы**

книга, меньше трех авторов

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие.– М.: Наука, 1982.– 432 с.

книга под редакцией

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии»/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

книга, авторов больше трех

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др.– Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

статья из журнала, авторов меньше или равно трем

4. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

авторов больше трех

5. Архипов Ю.Р., Московский В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации // Вестник высшей школы. – 1993. –

Т. 1, № 4. – С. 102-103.

статья из сборника

6. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пушкино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

статья или глава из книги

7. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода–продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.

### Образец оформления рабочей программы

(в соответствии с Положением о структуре, технологии разработки, порядке рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов )

Титульный лист (см.Приложение 1)

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа разработана на основе

Примерная государственная программа рассчитана на \_\_\_\_\_ часов в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год. В модифицированной программе добавлено \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов примерной программы	Кол-во добавленных часов	Распределение учебного материала

или

Примерная государственная программа рассчитана на \_\_\_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_\_ ч в год. В соответствии с Учебным планом школы на изучение \_\_\_\_\_ выделено \_\_\_\_\_ часов в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год. Таким образом, в модифицированной программе сокращено изучение следующих тем:

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов примерной программы	Кол-во часов модифицированной программы

(Далее описываются следующие пункты пояснительной записки:

- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- формы организации образовательного процесса;
- виды и формы контроля

**Учебно-методический комплект для обучающихся:**

(учебники, рабочие тетради, задачки; указать автора, название, издательство, год).

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование тем	Количество часов					Формы контроля, сроки
		всего	в т.ч. на формы обучения и контроля				
			диктант	изложение	сочинение	тест	
1	Название изучаемой темы №1	15	2	1	-	1	Контрольный диктант – У15
2	Название изучаемой темы №2	10	1	1	1	-	Тестовая работа – У25
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>							
	Итого:						

### СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Подпись учителя \_\_\_\_\_