

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.Д. Рязанцева
г. Семилуки Воронежской области
(МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки)**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева
им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки

(Протокол № 6 от 30.03.2021г)

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по МКОУ СОШ №2
МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева
г. Семилуки

от 05.04.2021г № 196/а

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный, законодательно-распределительный орган управления образовательным учреждением (далее ОУ);
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники ОУ, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы).
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в данном ОУ, с момента приёма на работу до расторжения договора является членом педсовета.

2. Задачи педсовета:

- 2.1. Демократизировать систему управления ОУ.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определённому направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию цели ОУ.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб ОУ.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития ОУ.
- 2.7. Заслушивать годовые отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (переводы обучающихся и т.д.)
- 2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности:

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учётом нерешённых проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор ОУ).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчётность:

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ОУ.

5. Компетенция и ответственность педсовета:

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной компетенции ОУ.	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске обучающихся, их поощрении за результаты учёбы и активную внеклассную деятельность	5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители обучающихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений педсовета