



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОУ

В.Ф. Полухина

Приказ № 189 от 25 марта 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом образовательного учреждения (далее – ОУ), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок, форму проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также перевод обучающихся в следующий класс по итогам года.

1.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, предусмотренной статьёй 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов ОУ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ОУ.

2.3. Обучающимся 1 класса (в течение всего года) и 2 класса (1 четверть) оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

2.4. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО у обучающихся с помощью технологии «Портфолио» производится отслеживание личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.5. В целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными стандартами начального общего и основного общего образования, необходи-

мой для определения эффективности управления качеством образования на различных уровнях и обеспечения открытости системы образования для общественности и заказчиков образовательных услуг, обучающиеся участвуют в мониторинге индивидуальных учебных достижений (МИУД) по учебным предметам при реализации ФГОС НОО и ООО для оценки стартовых и актуальных учебных достижений.

2.6. Результаты мониторинга индивидуальных учебных достижений в режиме on-line переводятся в пятибалльную систему и учитываются при выставлении оценок промежуточной аттестации.

2.7. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.8. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 3-4 обучающихся. Нижний предел частоты выставления оценок – 1 оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету. Важно, чтобы учитель на уроке убедительно мог обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.9. На устных предметах не допускается постоянный письменный опрос.

2.10. Текущий контроль знаний в форме тестов по всем предметам проводится только по вариантам.

2.11. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.12. С целью прогнозирования успеваемости обучающихся 3-11 классов на начало учебного года на административном уровне проводятся стартовые контрольные работы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и математике.

Административные контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в отдельных тетрадях.

2.13. В соответствии с планом внутришкольного контроля в течение года проводятся административные контрольные работы по любому учебному предмету, кроме предметов, указанных в п.2.9. Административные контрольные работы проводятся на отдельных листах со штампом школы.

2.14. Контрольные работы по русскому языку и математике, контрольные и лабораторные работы по физике и химии, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе, в отдельных тетрадях, которые хранятся 1 год.

Практические работы по географии и лабораторные работы по биологии проводятся в рабочих тетрадях.

2.15. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

2.16. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учеников на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.17. Ученики, обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включённым в этот план.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы, кроме обучающихся 1-х классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя четвертное (полугодовое в 10-х и 11-х классах) и годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

3.3. На административном уровне проводятся стартовые, полугодовые и итоговые контрольные работы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и математике.

3.3. Отметки обучающихся за четверть / полугодие выставляются на основе результатов письменных работ (контрольных работ, практических, самостоятельных и др.) и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.4. Четвертная оценка обучающемуся выставляется:

- при наличии не менее 3-х текущих оценок, если по учебному плану на изучение предмета предусмотрен 1 час в неделю;
- при наличии не менее 5 текущих оценок, если по учебному плану на изучение предмета предусмотрено более 1 часа в неделю.

3.5. С целью мониторинга успеваемости обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится на административном уровне:

- для 2-6, 9, 11 классов – в обязательном порядке по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и математике (контрольная работа);
- для 7-8, 10 классов – в обязательном порядке по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (контрольная работа) и по одному предмету (из числа предметов ГИА) по выбору обучающихся в форме контрольной работы.

3.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, имеют право пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.7. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведённых условно в следующий класс, создаётся комиссия, и повторная аттестация проводится в течение первого полугодия.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.12. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации по заявлению родителей.

3.13. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.14. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.15. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.16. Заявление обучающихся и их родителей, несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

4. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

4.2. Письменные работы обучающихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения и завершения годовой промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

- формирует состав аттестационной комиссии по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Утверждено на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 23 марта 2016 г.

Исполнитель Т.М. Чекмезова