Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.Д. Рязанцева
г. Семилуки Воронежской области
(МКОУ СОШ №2 им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки)

С учетом мнения:
Председателя профсоюзного комитета

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МКОУ СОШ №2
им. Н.Д. Рязанцева г. Семилуки
от 10.06.2021 г. №342

Полухина Вера Федоровна
Подписано цифровой подписью
2021.06.11 14:29:36+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками в образовательном учреждении

1. Общие положения

1. Рекомендации по организации обучения по охране труда в образовательном учреждении разработаны для обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма на рабочем месте и профессиональных заболеваний и устанавливают общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда всех работников образовательного учреждения.

2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российский Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 - «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», с Постановлением Минтрудсоцразвития РФ № 1 от 13.01.2003 г. и № 29 Минобразования России «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требования охраны труда работников организаций», подлежат все работники организации, в том числе и руководитель.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящих рекомендациях используются следующие сокращения:
ОТ и ТБ – охрана труда и техника безопасности;
ТБ – техника безопасности.

3. Структура обучения

Обучение включает в себя:

- проведение с работниками вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа;
- проведение обучения работников в области ОТ и ТБ;
- проверка знаний работниками по ОТ и ТБ.

4. Проведение инструктажа

Программа проведения инструктажа разрабатывается специалистом по охране труда (либо уполномоченным работодателем работником, либо организацией или специалистом, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору), согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом руководителя. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения образования, инструкциях по охране труда, технической,

эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

О проведении инструктажа делается запись в журнале соответствующей формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего и даты проведения инструктажа.

4.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

Инструктаж проводит работодатель или специалист по охране труда.

Инструктаж для работников проводится в кабинете охраны труда и техники безопасности с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, моделей, видеофильмов, защитных средств, спецодежды).

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы образовательного учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала в образовательном учреждении самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого, структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

О проведении инструктажа на рабочем месте делается запись в журнале соответствующей формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего и даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда (либо уполномоченный работодателем работник) по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда *(Приложение 1),* локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.3. Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работники, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на рабочем месте, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.5. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в образовательном учреждении массовых мероприятий.

5. Организация обучения работников

5.1. Обучение руководителей и специалистов.

Руководитель организации, специалист по охране труда, преподаватели дисциплин «основы безопасность жизнедеятельности», члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, проходят специальное обучение по охране труда (в образовательном учреждении, имеющем лицензию на право обучению по охране труда) в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.2. Обучение по ОТ других работников проводится по соответствующим программам *(Приложения 2,3,4)* по охране труда (20 часов) в образовательных учреждениях по месту работы. Примерные учебные планы и программы обучения по охране труда разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации. На их основе обучающие организации разрабатывают и утверждают рабочие программы.

Обучение по охране труда работников проводится специалистом по охране труда, преподавателями, осуществляющими преподавание дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" или другими работниками прошедшими специальное обучение.

6. Проверка знаний требований охраны труда

Работники проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда по Воронежской области, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Воронежской области в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности проводит комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке, которая состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом *(Приложение 5),* оценки вносятся в ведомость *(Приложение 6).*

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда и техники безопасности, заверенное печатью. *(Приложение 7).*

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Приложение 1

Программа проведения
первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения об учебном процессе, аудиториях, лабораторных, спортзале, учебных мастерских, оборудовании и ТСО. Опасности, встречающиеся во время учебного процесса.
2. Безопасная организация проведения лабораторных (практических) работ.
3. Опасные зоны и их ограждение. Коллективные и индивидуальные средства защиты. Знаки безопасности и предупреждающие плакаты, уголки по технике безопасности.
4. Порядок подготовки рабочего места к работе. Порядок допуска обучающихся к самостоятельной деятельности при выполнении лабораторных (практических) работ; при проведении спортивных занятий (соревнований).
5. Порядок проведения инструктажей по технике безопасности с учащимися, с обязательной регистрацией инструктажа в журнале установленной формы и росписью инструктируемого, инструктирующего.
6. Характерные причины возможных аварий. Действия персонала при возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций. Меры предупреждения аварий и чрезвычайных ситуаций.
7. Действия персонала при угрозе и возникновении пожара, экстремальных, чрезвычайных ситуаций. Использование средств пожаротушения. Телефон Единой службы спасения – 01 или 112.
8. Действия персонала при возникновении несчастного случая. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.
9. Должностные обязанности по охране труда преподавателя.
10. Инструкции по охране труда преподавателя.

Приложение 2

Программа обучения
по охране труда работников образовательного учреждения

№ п/п	***Наименование разделов и тем***
1	2
1	**Основы охраны труда**
1.1	Трудовая деятельность человека
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда
1.4	Основные положения трудового права
1.5	Правовые основы охраны труда
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда
2	**Основы управления охраной труда в организации**
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
2.2	Организация системы управления охраной труда
2.3	Организация общественного контроля
2.4	Аттестация рабочих мест по условиям труда
2.5	Разработка инструкций по охране труда
2.6	Организация обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников организаций
2.7	Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
2.8	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости
2.9	Документация и отчетность по охране труда
2.10	Сертификация работ по охране труда в организациях
3	**Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности**
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма
3.2	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов
3.3	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации

3.4	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности
3.5	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью
3.6	Обеспечение электробезопасности
3.7	Обеспечение пожарной безопасности
3.8	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях
4	**Социальная защита пострадавших на производстве**
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве
4.4	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний
4.5	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве
5	**Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен**

Приложение 3

Программа обучения
по охране труда учебно-вспомогательного персонала

№п/п	***Наименование разделов и тем***
1	2
1	**Основы охраны труда**
1.1	Трудовая деятельность человека
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда
1.4	Основные положения трудового права
1.5	Правовые основы охраны труда
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда
2	**Основы управления охраной труда в организации**
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
2.2	Организация системы управления охраной труда
2.3	Организация общественного контроля
2.4	Аттестация рабочих мест по условиям труда
2.5	Разработка инструкций по охране труда
2.6	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций
2.7	Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
2.8	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости
2.9	Документация и отчетность по охране труда
2.10	Сертификация работ по охране труда в организациях
3	**Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности**
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма

Приложение 4

Программа обучения по охране труда
для работников рабочих профессий по должности

№ п /п	***Тема***
	Общий курс
1	Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.
2	Основные положения трудового права. Правовые основы охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда
3	Обязанности и ответственность работников и должностных лиц по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка
4	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля
5	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация работы по охране труда
6	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
7	Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
8	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов
9	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации
10	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Эксплуатация газового хозяйства
11	Обеспечение электробезопасности
12	Обеспечение пожарной безопасности
13	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях
14	Меры по предотвращению производственного травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний
15	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
16	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве
	Специальный курс
17	Охрана труда и техника безопасности в конкретном производственном процессе (участке, лаборатории и т. д.) Средства коллективной и индивидуальной защиты на конкретном рабочем месте.

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ Н.Д. РЯЗАНЦЕВА Г. СЕМИЛУКИ

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний, правил, норм
и инструкций по технике безопасности

«_____»_____20_____года

Комиссия в составе:
Председателя - _____
(*должность, фамилия, инициалы)*

и членов комиссии :
1._____ ----------
(*должность, фамилия, инициалы)*
2. _____
3. _____

На основании приказа № __ от «_____» _____20_____ года приняла экзамен _____-_____
_____
(*вид обучения или проверки знаний)*
и установила:

Фамилия, имя, отчество	***Должность, профессия***	***Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)***	***Примечание***
1	2	3	4

Председатель комиссии _____(Фамилия, инициалы)
подпись

Члены комиссии _____(Фамилия, инициалы)
подпись

Приложение 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ Н.Д. РЯЗАНЦЕВА Г. СЕМИЛУКИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ, НОРМ И ИНСТРУКЦИЙ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия имя отчество, должность и стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний и квалификационная группа по ТБ	Дата и причина проверки	Общая оценка знаний, квалификационная группа по ТБ	Подпись проверяемого лица
1	2	3	4	5	6

Приложение 7

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ Н.Д. РЯЗАНЦЕВА Г. СЕМИЛУКИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)
Наименование структурного подразделения _____

_____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения и проверки знаний руководителей и специалистов в объеме 40 часов
Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от «___» _____20____г.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.