



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

пл. им. Ленина, 12, г. Воронеж, 394018
Тел. (473) 212-75-25, факс(473) 239 06 58
e-mail: department@36edu.vrn.ru
ОГРН 1093668028464
ИНН/КПП 3666159487/366601001

08.11.2021г. № 80-12/10526

На №

О регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2021/2022 учебном году

Уважаемые коллеги!

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент) информирует о том, что согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11), и методическим документам, рекомендуемым к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) (письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416), проведение итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году запланировано в следующие сроки:

- 01.12.2021 (среда) – основной день проведения;
- 02.02.2022 и 04.05.2022 – дополнительные дни проведения.

Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении) завершается не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) (формы заявлений и согласия на обработку персональных данных прилагаются).

Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления (форма 1) и согласия на обработку персональных

данных (форма 4) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна.

Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность.

Также информируем о том, что для обучающихся, отказавшихся от обработки персональных данных, при регистрации на итоговое сочинение (изложение) действуют порядок и схема действий образовательной организации, принятые протоколом Государственной экзаменационной комиссии Воронежской области от 18.11.2019 № 1 (прилагаются).

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, участвуют в итоговом сочинении по желанию и подают заявления (формы 2, 3 соответственно) и согласия на обработку персональных данных (форма 4) в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определяемые департаментом.

Лица с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность.

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных, которую указывают в заявлении.

Приложения: на 12 л. в электронном виде.

Заместитель руководителя департамента

Бабурина Л.А.
(473) 255-52-61



Ю.В. Шпыг

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

	()			-			-		
--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--

Иное (указать при необходимости)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

	()			-			-		
--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Регистрационный
номер

--	--	--	--	--

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (далее – ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК») на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему управление в сфере образования, операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Порядок действий образовательной организации
при наличии участников итогового сочинения (изложения),
отказавшихся от обработки персональных данных**

Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных (далее – участник), или его родители (законные представители) подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных;
- заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом сочинении (изложении).

Заявления подаются в образовательной организации лицу, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

2. Руководитель образовательной организации направляет информационное письмо на бланке образовательной организации в муниципальный орган управления образованием, который, в свою очередь, письменно информирует региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) о наличии участника итогового сочинения (изложения), отказавшегося от обработки персональных данных, в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от участника или его родителей (законных представителей).

3. Руководитель образовательной организации под подпись информирует участника и его родителей (законных представителей) об организации проведения итогового сочинения (изложения).

Внимание! Участник, отказавшийся от обработки персональных данных, не распределяется в учебный кабинет вместе с остальными участниками итогового сочинения (изложения).

4. До начала проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распечатывает (отдельно для участника, отказавшегося от обработки персональных данных) формы

(размещены на официальном сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 – ЕГЭ-ГВЭ», подраздел «Итоговое сочинение (изложение)»):

ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»;

ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

5. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан:

- организовать вход участника в образовательную организацию с 9.00;

- провести инструктаж по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения) для членов комиссии и проинформировать их о распределении по учебным кабинетам, в том числе и о распределении участника, отказавшегося от обработки персональных данных;

- выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, куда распределен участник, отказавшийся от обработки персональных данных, дополнительно формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» и ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

Участник, отказавшийся от обработки персональных данных, получает индивидуальный комплект (далее – ИК), вскрывает его и проверяет количество и качество находящихся в ИК бланков и передает членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для механического исключения штрих-кодов и кодов работы с бланков участника.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете с помощью ножниц вырезают штрих-коды из всех бланков итогового сочинения (изложения) участника, отказавшегося от обработки персональных данных.

Вырезанные штрих-коды и коды работы механически уничтожаются ножницами в присутствии участника.

Индивидуальный комплект, содержащий бланки итогового сочинения (изложения) без штрих-кодов и кодов работы, возвращается участнику для заполнения. Поля, отведенные под внесение данных о документе, удостоверяющем личность, не заполняются.

Внимание! В случае если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ставит в бланке регистрации свою подпись.

По просьбе участника члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете выдают дополнительный бланк записи, при этом с помощью ножниц механически исключают штрих-коды, в дополнительном бланке записи код работы не указывается.

6. По истечении времени итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете необходимо:

- заполнить и подписать отдельную форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» для участника, отказавшегося от обработки персональных данных;
- принять бланки итогового сочинения (изложения) от участника, отказавшегося от обработки персональных данных;
- упаковать и запечатать ИК участника, отказавшегося от обработки персональных данных, в отдельный возвратный доставочный пакет, а именно: бланк регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии);
- вложить использованные черновики участника в возвратный конверт;

7. При организации проверки итогового сочинения (изложения) сведения о результатах оценивания итогового сочинения (изложения) участника, отказавшегося от обработки персональных данных, вносятся членами по проверке итогового сочинения (изложения) в отдельную форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

8. Оригиналы бланков участника, отказавшегося от предоставления персональных данных, после проверки копий бланков и переноса результатов из копии бланка регистрации, упаковываются и запечатываются в отдельный возвратный доставочный пакет и передаются в РЦОИ.

9. Руководитель образовательной организации обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, его родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 - ЕГЭ-ГВЭ», подраздел «Итоговое сочинение (изложение)».

Схема действий при наличии участников ИС(ИИ), отказавшихся от обработки персональных данных (прилагается).

**Схема действий при наличии участников итогового сочинения (изложения),
отказавшихся от обработки персональных данных**

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов / ознкомления с документами
Итоговое сочинение (изложение)				
<p>Прием заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных</p>	<p>- Обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных; - Родители (законные представители) обучающегося, отказавшегося от обработки персональных данных</p>	<p>- Заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных. - Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных.</p>	<p>Заявления подаются в образовательную организацию, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.</p>	<p>Не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения)</p>
	<p>Руководитель образовательной организации</p>	<p>- Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника итогового сочинения (изложения), отказавшегося от обработки персональных данных.</p>	<p>Направляет в муниципальный орган управления образованием (специалисту МОУО, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 на территории муниципального района (городского округа)</p>	<p>В течение двух рабочих дней с момента получения заявлений</p>

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов / ознакомления с документами
Прием заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации и проведения ГИА-11 на территории муниципального района (городского округа)	- Сводная информация (на бланке МОУО) на имя руководителя регионального центра обработки информации (РЦОИ) о наличии участников итогового сочинения (изложения), отказавшихся от обработки персональных данных	Направляет в региональный центр обработки информации	В течение двух рабочих дней с момента получения заявлений
Организация проведения итогового сочинения (изложения) без обработки персональных данных	Руководитель образовательной организации		1. Информирует участника и его родителей (законных представителей) под подпись об организации проведения итогового сочинения (изложения) 2. Организует проведение итогового сочинения (изложения)	1. Не позднее чем за три дня до даты проведения итогового сочинения (изложения) 2. Согласно датам проведения итогового сочинения (изложения)
Информирование о результатах итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации	- Протокол проверки итогового сочинения (изложения)	Обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, и его родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись	В соответствии с графиком