



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОУ

В.Ф. Полухина

Приказ № 189 от 25 марта 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных курсах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов части учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ), формируемой участниками образовательных отношений.

1.2. Факультативные курсы организованы с целью развития и поддержки одарённых детей и обеспечения их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения в соответствии с программой школы «Одарённые дети».

1.3. Факультативные курсы не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали обучающиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.

1.4. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, преемственность между классами и уровнями обучения.

1.5. Каждый факультативный курс рассчитан не менее чем на 17 часов (0,5 часа в неделю в течение года).

1.6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

1.7. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися, не должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа.

### **2. Порядок проведения факультативных курсов**

2.1. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом ОУ на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

2.2. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление обучающихся 5-8 классов, являющееся юридическим подтверждением выбора обучающимися данной формы использования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся с 5 по 8 класс на принципах добровольности до 7 сентября учебного года.

2.4. Факультативные курсы проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. Факультативные занятия проводятся после уроков. Их следует планировать на дни с наименьшим количеством образовательных уроков. Между обязательными занятиями и факультативами должен быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.5. Каждый учитель, ведущий факультативные курсы, должен иметь рабочую программу.

2.6. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

2.7. Группы для изучения факультативов могут комплектоваться из обучающихся одного или нескольких параллельных классов.

2.8. Комплектование групп проводится заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.9. Наполняемость групп должна составлять 8-12 обучающихся в одной группе (1/3 от нормативной наполняемости класса-комплекта).

2.10. В случае выбытия одного или нескольких обучающихся из группы факультативных занятий по уважительной причине ОУ обязано провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.

2.11. При закрытии факультативной группы администрация ОУ обязана проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора ОУ. За счет освободившихся часов учебного плана ОУ может организовать другой факультатив, востребованный обучающимися настоящего Положения или передать часы на индивидуально-групповые занятия.

2.12. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и экзаменов.

2.14. Аттестация обучающихся проводится по безотметочной системе с записью в журнале по итогам учебного года «зачтено» - «не зачтено».

### 3. Порядок управления

#### 3.1. Администрация школы:

- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.
- контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

3.2. При организации факультативных занятий ОУ должно иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися факультативных курсов;
- заявления обучающихся 5-8 классов, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
- приказ по ОУ, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных курсов утверждается директором школы.

Утверждено на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 23 марта 2016 г.

Исполнитель Т.М. Чекмезова